

Domanda di adesione per imprese

Allegato 5 Soluzione settoriale sicuro



Indice

1 Basi giuridiche	3
2 Costi d' iscrizione	3
3 Iscrizione	3
4 Compiti, competenze e responsabilità delle persone di contatto per la sicurezza sul lavoro	4
5 Modulo di iscrizione	6

1 Basi giuridiche

La Direttiva MSSL CFSL 6508 concretizza l'obbligo per i datori di lavoro di fare appello a specialisti della sicurezza sul lavoro in conformità all'articolo 11a, cpv 1 e 2 OPI, nonché le misure destinate a promuovere la prevenzione sistematica degli infortuni e delle malattie professionali (sicurezza sul lavoro) e la tutela della salute.

Il datore di lavoro ricorre a specialisti della sicurezza sul lavoro se nella sua azienda sono presenti pericoli particolari ai sensi dell'allegato 1 della Direttiva MSSL e se mancano le conoscenze specialistiche occorrenti in base all'allegato 4 della Direttiva MSSL per garantire la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

La partecipazione alla formazione e al perfezionamento dei PREPOSTO di cui all'allegato 2 al concetto della soluzione settoriale sicuro è vincolante ai sensi dell'art. 7 OPI per i lavoratori cui il datore di lavoro affida determinati compiti legati alla sicurezza sul lavoro. Essa costituisce un elemento essenziale per l'attuazione della soluzione settoriale sicuro in azienda. Se l'attuazione è garantita solo dal datore di lavoro, è imprescindibile per lo stesso frequentare i corsi di formazione e perfezionamento dei PREPOSTO.

2 Costi d' iscrizione

I costi di iscrizione alla soluzione di settoriale sicuro possono variare a seconda dell'indirizzo tecnico. Possono essere richiesti all'amministrazione di ciascun indirizzo tecnico. (Vedi gli indirizzi e-mail nel riquadro alla fine di questo documento).

3 Iscrizione

Perché l'adesione alla soluzione settoriale sicuro sia valida, l'impresa deve appartenere al settore principale allargato della costruzione (classe Suva 41 A, sottoclassi A0, AK, AT e AW), al settore di lavorazione della pietra (classe Suva 38S) o al settore della progettazione edile (classe Suva 62B, sottoclassi A). La validità dell'iscrizione decorre dalla conferma formale da parte dell'ufficio sicuro.

I requisiti per l'adesione comprendono la formazione della persona di contatto per la sicurezza sul lavoro PREPOSTO, la sua partecipazione ai corsi di perfezionamento periodici dei PREPOSTO e la collaborazione alla verifica periodica dell'attuazione della soluzione settoriale in azienda mediante autodichiarazione.

È possibile uscire dalla soluzione settoriale in qualsiasi momento. L'uscita deve essere effettuata per iscritto indicandone il motivo, ad esempio passaggio a un'altra soluzione MSSL trasversale.

4 Compiti, competenze e responsabilità delle persone di contatto per la sicurezza sul lavoro

1 Principi guida per la sicurezza

I PREPOSTO consigliano il datore di lavoro nella

- definizione degli obiettivi concernenti la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute;
- formulazione delle linee guida «Sicurezza e tutela della salute»
- comunicazione delle linee guida e degli obiettivi al personale aziendale

2 Organizzazione della sicurezza

I PREPOSTO

- pianificano ed elaborano con il datore di lavoro il concetto di sicurezza dell'azienda e lo verificano e aggiornano periodicamente
- elaborano il relativo manuale della sicurezza, lo aggiornano periodicamente, raccolgono presso i superiori di linea le necessarie informazioni e li tengono al corrente degli aggiornamenti
- consigliano il datore di lavoro per quanto riguarda la regolamentazione di compiti, competenze e responsabilità del personale aziendale
- assistono il datore di lavoro nella comunicazione interna all'azienda in materia di sicurezza e tutela della salute
- richiedono e pianificano il ricorso agli specialisti della sicurezza sul lavoro (MSSL) in caso di pericoli particolari o di modifiche aziendali, laddove manchino le relative conoscenze speciali

3 Formazione, istruzione, informazione

I PREPOSTO

- consigliano e assistono i superiori di linea nella regolare istruzione dei collaboratori in materia di sicurezza e di tutela della salute
- consigliano e assistono i superiori di linea nell'introduzione di nuove collaboratrici e nuovi collaboratori
- pianificano e coordinano le formazioni del personale aziendale sui temi «lavori connessi con pericoli particolari», in collaborazione con i superiori di linea
- registrano chi è stato istruito o formato, quando, da parte di chi e su quale argomento (documentazione)
- procurano informazioni e pubblicazioni sul tema «sicurezza e tutela della salute» e le inoltrano al personale aziendale
- consigliano i superiori di linea in occasione delle valutazioni periodiche dei collaboratori sui punti riguardanti la sicurezza e la tutela della salute

4 Regole di sicurezza

I PREPOSTO

- consigliano i superiori di linea per quanto riguarda l'integrazione della sicurezza e della tutela della salute in
 - ▶ progetti
 - ▶ ordini a ditte esterne
 - ▶ istruzioni di lavoro al personale
- collaborano all'acquisto di strumenti di lavoro e di dispositivi di protezione individuale conformi alle regole sulla sicurezza
- pianificano insieme ai superiori di linea la manutenzione degli strumenti di lavoro
- consigliano i superiori di linea nei controlli riguardanti
 - ▶ l'uso adeguato alla finalità degli strumenti di lavoro e dei DPI
 - ▶ la manutenzione ordinaria e straordinaria dei DPI da parte degli utilizzatori
 - ▶ i lavori implicanti pericoli particolari (esecuzione solo a cura di collaboratori dotati di relativa formazione)

Soluzione settoriale sicuro

c/o Società Svizzera Impresari SSIC / Via Portone 4 / 6500 Bellinzona
+41 91 825 54 23 / consulenza@sicuro.ch / www.sicuro.ch/it

Pagina 4/7

- ▶ il rispetto delle norme di sicurezza in tutti i lavori
- ▶ l'efficacia delle misure e dei dispositivi di protezione

5 Individuazione dei pericoli

I PREPOSTO

- assistono i superiori di linea nell'individuazione dei pericoli mediante check-list e altri strumenti ausiliari della soluzione settoriale, documentano i risultati e li controllano periodicamente
- richiedono e pianificano il ricorso a specialisti della sicurezza sul lavoro, quando occorre individuare e valutare i pericoli che non vengono trattati nella soluzione settoriale
- pianificano e documentano le ispezioni di sicurezza e assistono i superiori di linea nella loro esecuzione
- consigliano e assistono i superiori di linea nella registrazione e nel chiarimento degli infortuni, dei quasinfornuti e delle malattie professionali e documentano tali eventi
- si accertano che siano state eseguite le individuazioni e le valutazioni dei pericoli sui dispositivi e gli attrezzi tecnici (dichiarazioni di conformità, certificazione CE)

6 Pianificazione e realizzazione delle misure

I PREPOSTO pianificano, realizzano e documentano, d'intesa con i superiori di linea, le misure di sicurezza, compresi i programmi prioritari e le campagne

7 Organizzazione in caso d'emergenza

I PREPOSTO

- allestiscono un'organizzazione per i casi d'emergenza d'intesa con i superiori di linea e l'aggiornano periodicamente
- acquistano il materiale e ne verificano regolarmente la disponibilità per l'uso
- istruiscono con regolarità il personale aziendale, d'intesa con i superiori di linea, in merito all'organizzazione e al comportamento da adottare in caso d'emergenza

8 Partecipazione

I PREPOSTO consigliano il datore di lavoro e i superiori di linea sulle modalità con cui garantire la collaborazione dei lavoratori prescritta dalla legge per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute

9 Protezione della salute

I PREPOSTO consigliano il datore di lavoro e i superiori di linea su come

- rispettare le prescrizioni di legge in materia di orari di lavoro
- tenere conto dei principi ergonomici nella configurazione delle postazioni di lavoro

10 Controllo, audit

I PREPOSTO

- consigliano il reparto del personale sulle questioni legate alle statistiche aziendali degli infortuni e delle assenze (gestione delle assenze)
- assistono il datore di lavoro nell'esecuzione dei controlli delle postazioni di lavoro
- assistono gli specialisti della sicurezza sul lavoro nell'esecuzione dei controlli del sistema e della postazione di lavoro

Ai sensi dell'art. 7 OPI «Trasferimento di compiti al lavoratore», il datore di lavoro è tenuto a trasmettere alla persona di contatto per la sicurezza sul lavoro chiare competenze ed istruzioni.

Il datore di lavoro deve inoltre concedere alla persona di contatto per la sicurezza sul lavoro (PREPOSTO) il tempo necessario per svolgere i suddetti compiti, allo scopo di assistere il datore nell'attuazione a livello aziendale della sicurezza sul lavoro e della tutela della salute.

È quindi nell'interesse dell'azienda, definire formalmente i compiti e gli obblighi definitivi della persona di contatto per la sicurezza sul lavoro e fare un budget del tempo occorrente.

5 Modulo di iscrizione

Azienda

Denominazione aziendale	
Gruppo	
Via / numero civico	
NPA / località	
Telefono	
Numero di occupati	

Contatti: direttore/trice

Nome	
Cognome	
Telefono aziendale	
E-mail	

Contatti: preposto per la sicurezza sul lavoro (PREPOSTO)

Nome	
Cognome	
Telefono aziendale	
E-mail	

indirizzi tecnici	Iscrizione		Numero di iscritti
<input type="checkbox"/> F1: Edilizia e genio civile, incl. ingegneria civile speciale	<input type="checkbox"/> SSIC	<input type="checkbox"/> Infra Suisse	<input type="checkbox"/> Non membro
<input type="checkbox"/> F2: Costruzioni sotteranee	<input type="checkbox"/> Infra Suisse	<input type="checkbox"/> Non membro	
<input type="checkbox"/> F3: Costruzione infrastrutture di trasporto	<input type="checkbox"/> Infra Suisse	<input type="checkbox"/> Non membro	
<input type="checkbox"/> F4: Lavorazione della pietra	<input type="checkbox"/> NVS <input type="checkbox"/> VSBS	<input type="checkbox"/> ARMP <input type="checkbox"/> SVN	<input type="checkbox"/> Non membro
<input type="checkbox"/> F5: Progettazione edile	<input type="checkbox"/> suisse.ing	<input type="checkbox"/> sia	<input type="checkbox"/> Non membro

Aderiamo alla soluzione settoriale sicuro e ci impegniamo a procedere alla sua attuazione secondo le indicazioni del concetto della soluzione settoriale sicuro. Ciò comprende tra l'altro la tempestiva garanzia della formazione e del perfezionamento dei PREPOSTO e la messa a disposizione delle necessarie risorse di tempo per l'assistenza da parte della persona di contatto per la sicurezza sul lavoro PREPOSTO.

Firma valida del/la direttore/trice

Luogo e data:

.....

Signor/Signora

Notifica della domanda di adesione compilata a:

F1 – F3: consulenza@sicuro.ch

F4: info@nvs.ch

F5: heidi.spinner@srb.ch

La preghiamo di notificarci il più presto possibile l'eventuale modifica dei dati di contatto del direttore o della persona di contatto per la sicurezza sul lavoro, affinché possiamo inserirli nel nostro sistema.

Le rammentiamo inoltre che, ad ogni cambio di persona di contatto per la sicurezza sul lavoro, occorre garantire la formazione e il perfezionamento del nuovo PREPOSTO.