

Regolamento di organizzazione

Organismo responsabile della soluzione settoriale sicuro



L'indice

1 Informazioni generali	3
2 Consiglio direttivo	3
2.1 Principi di base	3
2.2 Costituzione del Consiglio direttivo	3
2.3 Presidente e Vicepresidente	3
2.4 Riunioni del Consiglio direttivo	3
2.5 Convocazione e punti all'ordine del giorno	4
2.6 Numero legale e deliberazione	4
2.7 Deliberazioni per mezzo di circolare	4
2.8 Verbali	4
2.9 Compiti e competenze del Consiglio direttivo	4
2.10 Delega della gestione	5
2.11 Delega dei compiti a membri del Consiglio direttivo e commissioni	5
2.12 Compiti del Presidente e del Vicepresidente	5
3 Amministrazione centrale	5
3.1 Amministrazione centrale	5
3.2 Amministratore	5
3.3 Compiti dell'Amministrazione centrale, dell'Amministratore	5
4 Indennità	6
5 Regolamentazione generale	6
5.1 Diritto di firma	6
5.2 Obbligo di fedeltà	6
6 Entrata in vigore	6

1 Informazioni generali

Il regolamento d'organizzazione viene emanato ai sensi degli Statuti dell'associazione dell' organismo responsabile della soluzione settoriale sicuro (art. 9.4). Il regolamento integra e chiarisce i compiti e le competenze regolamentati per statuto dei seguenti organi dell'Associazione:

- a) Consiglio direttivo
- b) Amministrazione centrale.

L'attuazione delle attività dell'Associazione avviene in conformità con la missione definita dell'organismo responsabile.

2 Consiglio direttivo

2.1 Principi di base

Il Consiglio direttivo è l'organo direttivo superiore dell'organismo responsabile.

Conformemente a questo regolamento di organizzazione, può trasferire una parte dei propri compiti e competenze in maniera completa o parziale a singoli membri o a terzi, a meno che la legge o gli Statuti non dispongano diversamente.

2.2 Costituzione del Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo si autocostruisce ed è composto da otto persone, quattro rappresentanti messi a disposizione dai datori di lavoro e quattro dai lavoratori.

Possono far parte del Consiglio direttivo anche persone che rappresentano gli organismi promotori nell'Assemblea dei soci.

2.3 Presidente e Vicepresidente

Il Consiglio direttivo elegge il Presidente tra le file dei rappresentanti dei datori di lavoro e il Vicepresidente tra le file dei rappresentanti dei lavoratori.

Questi sono designati per un periodo di quattro anni.

2.4 Riunioni del Consiglio direttivo

Il Presidente convoca le riunioni del Consiglio direttivo ogniqualvolta le attività lo rendano necessario, in ogni caso almeno una volta a semestre o quando due membri del Consiglio direttivo lo richiedano.

La preparazione e convocazione delle riunioni può essere delegata all'Amministrazione centrale.

Il Presidente presiede le riunioni del Consiglio direttivo. In sua assenza, spetta al Vicepresidente presiedere le riunioni del Consiglio direttivo. Qualora quest'ultimo sia impossibilitato, la presidenza della riunione viene affidata a un membro del Consiglio direttivo.

Il responsabile dell'Amministrazione centrale partecipa alle riunioni del Consiglio direttivo con funzioni consultive.

Siedono nel Consiglio direttivo con voto consultivo anche un rappresentante dell'Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni (Suva), come consulente settoriale ai sensi della guida CFSL codice 6508/1, e almeno un rappresentante dell'area pianificazione.

Il Consiglio direttivo decide in merito alla nomina o revoca di terze parti con voto consultivo.

Soluzione settoriale sicuro

c/o Società Svizzera Impresari SSIC / Via Portone 4 / 6500 Bellinzona
+41 91 825 54 23 / consulenza@sicuro.ch / www.sicuro.ch/it

2.5 Convocazione e punti all'ordine del giorno

La convocazione, con l'indicazione dei punti all'ordine del giorno, avviene almeno una settimana prima della data in cui ha luogo la riunione.

Eventuali documenti pertinenti alla riunione vengono distribuiti a tutti i membri del Consiglio direttivo prima dell'inizio della riunione.

2.6 Numero legale e deliberazione

Il Consiglio direttivo raggiunge il numero legale se sono presenti almeno due rappresentanti rispettivamente per il datore di lavoro e per i lavoratori.

Il Consiglio direttivo prende le sue decisioni pubblicamente, salvo non si opti per un'attuazione segreta; è necessaria la maggioranza semplice dei voti espressi. Il Presidente o il facente funzioni ha diritto di voto e, a parità di voti, spetta a lui il voto decisivo.

È possibile prendere decisioni su questioni che non sono state annunciate preventivamente soltanto se sono presenti tre membri del Consiglio direttivo rispettivamente per il datore di lavoro e per i lavoratori e nessun membro del Consiglio direttivo solleva obiezioni.

2.7 Deliberazioni per mezzo di circolare

Decisioni urgenti possono essere prese anche mediante circolazione degli atti tramite e-mail o teleconferenza.

2.8 Verbali

I verbali del Consiglio direttivo sono riservati e devono essere accessibili elettronicamente a tutti i membri del Consiglio direttivo.

Le deliberazioni prese per mezzo di circolare vengono verbalizzate.

Tutti i verbali devono essere autorizzati nel corso della riunione successiva del Consiglio direttivo.

2.9 Compiti e competenze del Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo decide in tutte le questioni che non sono riservate ad altri organi dell'Associazione in base agli Statuti. Si occupa degli affari correnti e rappresenta l'organismo responsabile nei confronti di terzi.

Il Consiglio direttivo dispone di tutte le competenze necessarie per la realizzazione della soluzione settoriale ai sensi della direttiva CFSL 6508 e della relativa guida, codice 6508/1. Queste comprendono in particolare:

- a) redigere o adeguare un concetto di soluzione settoriale;
- b) stabilire obiettivi e standard di sicurezza (obiettivi di settore quantitativi e qualitativi);
- c) redigere o adeguare un concetto di formazione per l'organizzazione della sicurezza aziendale;
- d) eseguire un'identificazione ed una valutazione sistematica dei pericoli;
- e) fornire assistenza nella pianificazione e realizzazione delle misure;
- f) fornire assistenza nella pianificazione delle emergenze;
- g) assicurare la collaborazione dei lavoratori;
- h) redigere o adeguare raccomandazioni per la tutela della salute;
- i) assicurare verifiche periodiche del concetto di soluzione settoriale e garantirne lo sviluppo costante;
- j) informare i membri sulle spese e le entrate nel quadro della soluzione settoriale.

Il Consiglio direttivo ha la responsabilità di elaborare la richiesta di approvazione o ricertificazione della soluzione settoriale ai sensi della guida CFSL codice 6508/1.

Il Consiglio direttivo esegue le decisioni dell'Assemblea dei soci.

Soluzione settoriale sicuro

c/o Società Svizzera Impresari SSIC / Via Portone 4 / 6500 Bellinzona
+41 91 825 54 23 / consulenza@sicuro.ch / www.sicuro.ch/it

2.10 Delega della gestione

Il Consiglio direttivo delega i propri compiti nel modo seguente:

al Presidente e al Vicepresidente dell'organismo responsabile la direzione e la rappresentanza nei confronti di terzi;

al responsabile dell'Amministrazione centrale l'organizzazione e l'esecuzione dell'attività operativa nel quadro della soluzione settoriale.

2.11 Delega dei compiti a membri del Consiglio direttivo e commissioni

Il Consiglio direttivo può assegnare compiti ai suoi singoli membri o a terzi (Commissione, Amministrazione centrale) e istituire Commissioni permanenti o legate a progetti specifici, le quali sono presiedute di norma da un rappresentante dell'Amministrazione centrale.

2.12 Compiti del Presidente e del Vicepresidente

Il Presidente e il Vicepresidente svolgono congiuntamente i seguenti compiti:

- a) assicurano la corretta preparazione, consulenza e deliberazione, così come l'attuazione delle attività del Consiglio direttivo;
- b) dirigono l'organismo responsabile;
- c) rappresentano l'Associazione nei confronti di terzi.

3 Amministrazione centrale

3.1 Amministrazione centrale

L'Amministrazione centrale è gestita dalla Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (art. 10.1 degli Statuti).

3.2 Amministratore

La gestione è di competenza del dipartimento Qualità – ambiente – sicurezza della Società Svizzera degli Impresari-Costruttori.

3.3 Compiti dell'Amministrazione centrale, dell'Amministratore

La gestione ha la responsabilità dei seguenti incarichi:

- a) preparazione delle attività degli organi dell'Associazione;
- b) organizzazione dell'Assemblea dei soci e della riunione del Consiglio direttivo nonché redazione dei relativi verbali;
- c) attuazione delle decisioni del Consiglio direttivo;
- d) organizzazione ed esecuzione dell'attività operativa nel quadro della soluzione settoriale;
- e) elaborazione e attuazione degli obiettivi annuali;
- f) preparazione delle informazioni sulle spese e sulle entrate nel quadro della soluzione settoriale all'attenzione del Consiglio direttivo;
- g) coordinamento e collaborazione con sezioni e regioni, gruppi e associazioni professionali così come con le associazioni aderenti alla soluzione settoriale;
- h) fornitura di documentazione e programmi formativi;
- i) valutazione e formazione dei relatori;
- j) realizzazione di corsi di formazione e perfezionamento in collaborazione con enti di formazione di lingua tedesca, francese e italiana ed eventualmente con altre istituzioni;
- k) valutazione dei soci per il Pool MSSL, attività di formazione nel quadro della soluzione settoriale e messa a disposizione di tali specialisti alle aziende;

Soluzione settoriale sicuro

c/o Società Svizzera Impresari SSIC / Via Portone 4 / 6500 Bellinzona
+41 91 825 54 23 / consulenza@sicuro.ch / www.sicuro.ch/it

SIC-NA-002_240701_Regolamento di organizzazione

- l) eseguire la valutazione dei pericoli e la pianificazione delle misure in collaborazione con il Pool MSSL;
- m) presentazione al Consiglio direttivo di proposte di miglioramento;
- n) ulteriori incarichi per conto del Consiglio direttivo, del Presidente e del Vicepresidente.

4 Indennità

L'indennità del Consiglio direttivo, del Presidente e del Vicepresidente è a carico di ciascun organismo promotore che designa i rappresentanti nel Consiglio direttivo. L'indennità dell'Amministratore è garantita dall'organismo promotore presso il quale è insediata l'Amministrazione centrale.

5 Regolamentazione generale

5.1 Diritto di firma

Il Presidente e il Vicepresidente sottoscrivono congiuntamente per l'organismo responsabile con doppia firma.

In caso di impedimento del Presidente o del Vicepresidente, si rende necessaria per la firma collettiva anche la firma di un membro del Consiglio direttivo, tenendo conto che deve sottoscrivere sia un rappresentante del datore di lavoro sia un rappresentante dei lavoratori.

Inoltre, per l'attività operativa e il traffico dei pagamenti il Consiglio direttivo può conferire il diritto di firma all'Amministratore.

5.2 Obbligo di fedeltà

I membri del Consiglio direttivo e le persone che svolgono incarichi per conto della direzione sono tenuti a svolgere i propri compiti con assoluta diligenza e a tutelare in buona fede gli interessi dell'organismo responsabile.

Tutti i documenti aziendali devono essere restituiti entro la fine dell'incarico o lasciati in consegna al successore.

6 Entrata in vigore

Il presente regolamento di organizzazione sostituisce il regolamento di organizzazione del 1° luglio 2021 ed è stato autorizzato dall'Assemblea dei soci straordinaria nel corso della riunione tenutasi il 16 novembre 2023 ed entra in vigore il 1° luglio 2024.

.....
Walter Soccà
Presidente dell'organismo responsabile

.....
Michele Aversa
Vicepresidente dell'organismo responsabile