

## Arbeiten beim SBV



Der Schweizerische Baumeisterverband (SBV) mit Hauptsitz in Zürich setzt sich seit 1897 für eine starke Schweizer Bauwirtschaft ein. Wir bieten unseren Mitgliedfirmen einen wahrnehmbaren Mehrwert, indem wir professionelle Dienstleistungen erbringen, eine zeitgemässe Bildung sicherstellen, das Ansehen der Baubranche fördern sowie die politischen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen beeinflussen. **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort eine sehr selbstständige, proaktive und gewinnende Persönlichkeit als**

## Spezialist Personal- und Lohnadministration 80- 100% (w/m/d)

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung für den gesamten Payroll-Prozess inkl. Sozialversicherungen und Jahresabschluss
- Administration innerhalb des gesamten Employee Lifecycles (u. a. Verträge, Mutationen, Zeugnisse, Absenzen Management etc.)
- Ansprechperson und Beratung diverser Anfragen von Mitarbeitenden oder Linienvorgesetzten
- Abwicklung von Familienzulagen, Mutterschafts-, Vaterschafts-, EO, Krankheits- und Unfallmeldungen
- Kontakte mit Revisoren und Behörden
- Mitarbeit in HR-Projekten, insbesondere bei der Weiterentwicklung sowie Digitalisierung von HR-Prozessen

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung in Human Ressource und Payrolling

- Mind. 3- 5 Jahre Fachkenntnisse in Personal- und Lohnadministration (inkl. Jahresabschluss)
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Abacus
- Eigenverantwortung und eine gute Selbstorganisation

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit eigenem Aufgabengebiet
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und Möglichkeit zum mobil-flexiblen Arbeiten

### Ihre Bewerbung

Wir sind gespannt auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte bewerben Sie sich **hier**.

Für Fragen steht Ihnen Frau Sevtap Büchler, Verantwortliche HR-Management, unter der Telefonnummer +41 58 360 76 21 gerne zur Verfügung.