

Direttive concernenti il regolamento per l'esame di professione di capo squadra muratrice / capo squadra muratore¹

5 ottobre 2023

Organo responsabile dell'esame

Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC)

Infra Suisse

Associazione svizzera delle imprese di perforazione e di taglio del calcestruzzo

QUADRI DELL'EDILIZIA SVIZZERA

Sindacato Unia

Sindacato Syna

Segreteria esami FPS

Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC)

Weinbergstrasse 49

8042 Zurigo

Tel: +41 58 360 76 99

pruefungssekretariat@baumeister.ch

www.costruttori.ch

¹ In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

Indice

1 Introduzione	3
1.1 Scopo delle direttive	3
1.2 Organo responsabile	3
1.3 Basi legali	3
2 Organizzazione dell'esame	3
2.1 Commissione centrale	3
2.2 Commissione d'esame	3
2.3 Direzione d'esame	3
2.4 Segreteria esami Formazione professionale superiore (FPS)	4
2.5 Redazione esami	4
2.6 Periti d'esame	5
3 Condizioni di ammissione	5
3.1 Condizioni generali di ammissione	5
3.2 Diplomi: condizioni di ammissione dettagliate	5
3.3 Esperienza professionale: condizioni di ammissione dettagliate	6
3.4 Corsi preparatori	7
3.5 Compensazione degli svantaggi	7
4 Aspetti amministrativi	7
4.1 Pubblicazione	7
4.2 Iscrizione	7
4.3 Decisione in merito all'ammissione	7
4.4 Tassa d'esame	8
4.5 Ricezione della convocazione	8
4.6 Presentazione della richiesta di riacquiescenza (all'occorrenza)	8
4.7 Assicurazione infortuni	8
4.8 Ritiro (all'occorrenza)	8
4.9 Interruzione dell'esame per un motivo valido	8
5 Contenuti e portata dell'esame	9
5.1 Panoramica delle parti d'esame	9
5.2 Parti d'esame e tipo di esame	9
6 Valutazione e attribuzione delle note	12
6.1 Valutazione	12
6.2 Ponderazione	12
6.3 Regole per il superamento	12
6.4 Attribuzione delle note	13
7 Procedura di ricorso	13
8 Emanazione	13
Allegato: profilo di qualificazione	14

1 Introduzione

1.1 Scopo delle direttive

Visto il punto 2.31. lett. a) del regolamento d'esame concernente il rilascio dell'attestato professionale federale di capo squadra muratore del 20 settembre 2023, la commissione centrale emana le seguenti direttive concernenti detto regolamento.

Le direttive precisano ulteriormente il regolamento d'esame. Sono principalmente rivolte ai candidati agli esami federali, ma anche ai periti d'esame e agli operatori dei corsi di preparazione. Nelle direttive sono contenute tutte le informazioni importanti riguardanti un esame federale (preparazione e svolgimento).

1.2 Organo responsabile

L'organo responsabile dell'esame di professione di capo squadra muratore è costituito dalle seguenti organizzazioni:

- Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC)
- Infra Suisse
- Associazione svizzera delle imprese di perforazione e di taglio del calcestruzzo
- QUADRI DELL'EDILIZIA SVIZZERA
- Sindacato Unia
- Sindacato Syna

L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

1.3 Basi legali

- Legge federale sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale, LFP) del 13 dicembre 2002
- Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr) del 19 novembre 2003
- Regolamento per l'esame di professione di capo squadra muratrice / capo squadra muratore del 20 settembre 2023

2 Organizzazione dell'esame

2.1 Commissione centrale

La commissione centrale ha funzioni di coordinamento, assicura costantemente lo sviluppo e la garanzia della qualità ed è responsabile dell'adeguamento continuo dell'esame federale ai requisiti del mercato del lavoro. Si compone di 9 membri. La composizione e i compiti della commissione centrale sono definiti nel regolamento d'esame punti 2.2 e 2.3.

2.2 Commissione d'esame

Lo svolgimento dell'esame viene affidato a una commissione d'esame. La composizione e i compiti della commissione d'esame sono indicati ai punti 2.4 e 2.5 del regolamento d'esame.

2.3 Direzione d'esame

La direzione d'esame viene assunta per ciascuna regione linguistica da un membro della commissione d'esame. Alla commissione d'esame spetta anche la supplenza della direzione d'esame. La direzione d'esame assiste i periti sul posto e si occupa della sorveglianza durante gli esami scritti. Inoltre assicura pari condizioni d'esame per le candidate e i candidati durante l'esame. Riferisce alla commissione d'esame sullo svolgimento degli esami federali nella riunione per l'attribuzione delle note.

2.4 Segreteria esami Formazione professionale superiore (FPS)

La segreteria esami svolge tutti i compiti amministrativi e organizzativi connessi agli esami federali ed è l'interlocutore a cui rivolgersi per tutte le domande in merito.

I compiti comprendono:

- Stesura del preventivo e consuntivo all'attenzione della commissione centrale
- Gestione dell'intero processo di remunerazione della commissione d'esame, dei periti e dei redattori d'esame
- Pubblicazione dell'esame federale
- Gestione della procedura di iscrizione
- Comunicazione delle decisioni di ammissione per conto della commissione d'esame
- Fatturazione e incasso delle tasse d'esame
- Redazione dei piani di impiego dei periti d'esame e del programma d'esame
- Assistenza per l'applicativo dei periti d'esame
- Organizzazione dei corsi di perfezionamento per i periti
- Accompagnamento e supporto al processo di redazione degli esami e garanzia di una traduzione ineccepibile dei compiti d'esame
- Evasione della corrispondenza con i membri della commissione d'esame, con i periti e con i candidati
- Pianificazione, organizzazione e presa a carico della stesura dei verbali delle riunioni della commissione d'esame
- Coordinamento della stampa dei documenti d'esame e preparazione delle copie d'esame
- Assistenza alla direzione d'esame nella sede d'esame
- Registrazione corrente dei risultati dell'esame e preparazione delle note per la commissione d'esame
- Comunicazione dei risultati dell'esame dopo la decisione della commissione d'esame
- Elaborazione amministrativa di domande e reclami
- Redazione del rapporto sullo svolgimento degli esami all'attenzione della SEFRI

Indirizzo della segreteria esami FPS:

Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC)
Settore Formazione
Weinbergstrasse 49
8042 Zurigo

Tel: +41 58 360 76 99

pruefungssekretariat@baumeister.ch

www.costruttori.ch

2.5 Redazione esami

Al fine della stesura e della garanzia della qualità dei contenuti degli esami, la commissione d'esame impiega e dirige una redazione esami, i cui membri vengono selezionati dalla commissione d'esame. Le regioni linguistiche sono debitamente rappresentate nella redazione esami. La redazione esami è assistita sul piano amministrativo e organizzativo dalla segreteria esami FPS.

I compiti della redazione esami comprendono:

- Redazione dei contenuti dell'esame, dei compiti d'esame degli esami parziali e delle soluzioni-tipo
- Proposta alla commissione d'esame per quanto riguarda gli ausili autorizzati agli esami
- Partecipazione a corsi di perfezionamento nel proprio ambito di competenza
- Partecipazione a corsi di formazione di periti

Al fine della garanzia della qualità, tutti i compiti d'esame scritti e gli ausili proposti dai redattori d'esame vengono convalidati dalla commissione d'esame. In accordo con la commissione d'esame, la redazione esami può delegare a terzi determinati compiti e in particolare coinvolgere altri periti per la redazione dei compiti.

2.6 Periti d'esame

Per la correzione degli esami e lo svolgimento degli esami orali la commissione d'esame impiega e gestisce dei periti d'esame. I periti vengono selezionati dalla commissione d'esame. Le regioni linguistiche sono debitamente rappresentate nel gruppo di periti.

I compiti dei periti comprendono:

- Correzione degli esami scritti
- Svolgimento e valutazione degli esami orali
- Assistenza tecnica alla redazione e alla convalida degli esami ove necessario
- Assistenza tecnica in caso di ricorsi ove necessario
- Partecipazione a corsi di perfezionamento nel proprio ambito di competenza
- Partecipazione a corsi di formazione di periti

3 Condizioni di ammissione

3.1 Condizioni generali di ammissione

All'esame è ammesso chi:

- a) è in possesso di un attestato federale di capacità di muratore, operatore al taglio edile o nell'ambito professionale della costruzione di vie di traffico o di una qualifica almeno equivalente nel settore dell'edilizia principale e dopo il relativo conseguimento può attestare almeno due anni di pratica professionale in cantieri nel settore dell'edilizia principale;

oppure

- b) è in possesso di un altro attestato federale di capacità, di un diploma terziario o di una qualifica almeno equivalente e dopo il relativo conseguimento può attestare almeno tre anni di pratica professionale in cantieri nel settore dell'edilizia principale.

È fatta riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame.

La decisione in merito all'ammissione all'esame è comunicata al candidato per iscritto almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.2 Diplomi: condizioni di ammissione dettagliate

Nello specifico sono ammessi i seguenti diplomi conformemente al punto 3.3 del regolamento d'esame:

- a) Attestato federale di capacità di
- Muratrice / muratore AFC
 - Operatrice al taglio edile / operatore al taglio edile AFC
 - Costruttrice di binari / costruttore di binari AFC
 - Sondatrice / sondatore AFC
 - Costruttrice / costruttore di sottofondi e pavimenti industriali AFC
 - Selciatrice / selciatore AFC
 - Costruttrice stradale / costruttore stradale AFC

b)

- Attestato federale di capacità conformemente alla legge sulla formazione professionale (LFPr)
- Maturità liceale: conseguimento di una maturità liceale riconosciuta a livello federale.
- Diploma terziario come
 - Esame professionale: Attestato professionale di un esame professionale federale ai sensi della LFPr
 - Esame professionale superiore: Conclusione di un esame professionale superiore federale ai sensi della LFPr
 - Scuola specializzata superiore: Conclusione di una formazione riconosciuta a livello federale ai sensi della LFPr presso una scuola specializzata superiore
 - Scuola universitaria professionale o università:
 - ▶ Diploma di Bachelor o Master di una scuola universitaria accreditata a livello federale ai sensi della Legge federale sulla promozione e sul coordinamento del settore universitario svizzero (LPSU)
 - ▶ Diploma di un corso di studi universitari con diploma riconosciuto a livello federale ai sensi della Legge sull'aiuto alle università o della Legge sulle scuole universitarie professionali (leggi federali abrogate).

In materia di equivalenza dei diplomi decide la commissione d'esame (titoli di studio esteri, titoli di studio secondo norme non più in vigore e altri). Inoltre la commissione d'esame può invitare gli interessati a presentare una stima della SEFRI relativamente alla classificazione del titolo estero al fine della verifica dello stesso (www.sbf.admin.ch/sbfi/it/home/formazione/riconoscimento-dei-diplomi-esteri.html).

3.3 Esperienza professionale: condizioni di ammissione dettagliate

L'esperienza professionale richiesta deve essere soddisfatta al momento dell'esame. Tale esperienza professionale deve essere dimostrata per mezzo di corrispondenti certificazioni, validamente firmate dal relativo datore di lavoro.

È considerata esperienza professionale nel settore dell'edilizia principale un'attività professionale svolta presso un'impresa di costruzioni (edilizia, genio civile e vie di traffico o taglio edile e ristrutturazione o risanamento).

Un eventuale tirocinio supplementare nel settore dell'edilizia principale viene considerato aggiungendo un anno di pratica professionale.

La frequenza ai corsi preparatori viene conteggiata come esperienza professionale.

La pratica professionale acquisita con un grado di occupazione annuale contrattuale dell'80% e oltre, viene conteggiata al 100%. La pratica professionale acquisita con un grado di occupazione annuale inferiore all'80%, viene conteggiata pro-rata.

In caso di assenze (per servizio militare o civile, congedo, malattia ecc.) superiori al 20% del grado di occupazione annuale, la pratica professionale conteggiabile viene ridotta pro-rata.

Di norma l'esperienza professionale deve essere dimostrata in Svizzera. La commissione d'esame decide in merito a possibili eccezioni e al conteggio di altre esperienze pratiche.

3.4 Corsi preparatori

La frequenza di corsi di preparazione è raccomandata, ma non costituisce una condizione per l'ammissione all'esame.

Coloro che partecipano ai corsi di preparazione ricevono un sostegno finanziario da parte della Confederazione. Ulteriori informazioni in merito sono disponibili sul sito web della SEFRI: www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/fps/contributi/partecipanti.html

3.5 Compensazione degli svantaggi

In caso di limitazioni e disabilità, è possibile richiedere una compensazione degli svantaggi. La richiesta deve essere motivata e presentata in forma scritta al più tardi insieme con l'iscrizione all'esame. Ulteriori informazioni sulle pari opportunità sono disponibili nel foglio informativo della SEFRI «Compensazione degli svantaggi legati all'handicap nello svolgimento degli esami di professione e degli esami professionali superiori». La scheda informativa può essere scaricata dal sito internet della SEFRI (<https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-attestatati.html>).

La commissione d'esame verifica e decide caso per caso in un'ottica di parità di trattamento.

4 Aspetti amministrativi

4.1 Pubblicazione

L'esame professionale è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali. La pubblicazione è consultabile all'indirizzo www.costruttori.ch. La pubblicazione contiene le seguenti informazioni:

- a) le date d'esame;
- b) la tassa d'esame;
- c) l'ufficio d'iscrizione;
- d) il termine d'iscrizione;
- e) le modalità di svolgimento dell'esame.

Luogo e data degli esami vengono comunicati nella rispettiva convocazione.

4.2 Iscrizione

L'iscrizione avviene on line. Al momento dell'iscrizione on line devono essere caricati i seguenti documenti:

- a) un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione (conferma e firma del datore di lavoro);
- c) l'indicazione della lingua d'esame;
- d) la copia di un documento d'identità ufficiale con fotografia;
- e) l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)²;

Eventuali ritiri devono essere comunicati per iscritto alla segreteria esami.

4.3 Decisione in merito all'ammissione

I candidati ricevono la decisione in merito all'ammissione almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'esame. In caso di decisione negativa vengono indicati la motivazione e i rimedi giuridici.

² La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS 431.012.1; n. 70 dell'allegato). La commissione d'esame o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici.

Verifica preliminare:

Gli interessati possono presentare in qualsiasi momento alla segreteria esami FPS la documentazione completa per l'iscrizione al fine di una verifica preliminare dell'ammissione. Questa decisione deve essere allegata alla successiva iscrizione all'esame.

4.4 Tassa d'esame

La tassa d'esame deve essere corrisposta dopo la conferma dell'ammissione all'esame (o ammissione con riserva) entro e non oltre 30 giorni prima dell'esame. Le tasse d'esame in vigore vengono pubblicate sul sito web www.costruttori.ch.

Chi ripete l'esame deve versare una tassa d'esame ridotta a seconda del numero di parti d'esame ancora da superare.

4.5 Ricezione della convocazione

I candidati sono convocati almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'esame. La convocazione contiene:

- a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
- b) l'elenco dei periti.

4.6 Presentazione della richiesta di rikusazione (all'occorrenza)

All'occorrenza i candidati presentano al più tardi entro 20 giorni prima dell'inizio dell'esame una richiesta di rikusazione alla commissione d'esame. La richiesta deve essere motivata in modo sufficiente e plausibile.

4.7 Assicurazione infortuni

È compito del candidato essere assicurato contro i rischi (infortunio, malattia, responsabilità civile ecc.).

4.8 Ritiro (all'occorrenza)

I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a 8 settimane prima dell'inizio dell'esame. Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:

- a) maternità;
- b) paternità (2 settimane dalla data del parto);
- c) malattia e infortunio;
- d) lutto nella cerchia ristretta;
- e) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla segreteria esami FPS (all'attenzione della commissione d'esame) il suo ritiro allegando i documenti giustificativi. A seconda del momento in cui viene comunicato il ritiro e in base alle spese già sostenute, è possibile ottenere il rimborso di una parte della tassa d'esame.

4.9 Interruzione dell'esame per un motivo valido

Le persone costrette a ritirarsi dall'esame per un motivo valido (cfr. punto 4.22 del regolamento d'esame), possono proseguire l'esame in occasione dell'esame successivo dopo che il motivo all'origine dell'impedimento è stato superato. Le parti d'esame non terminate per intero al momento del primo esame devono essere ripetute integralmente. Le note delle parti d'esame svolte per intero vengono comunicate soltanto dopo che tutte le parti d'esame sono state completate.

5 Contenuti e portata dell'esame

5.1 Panoramica delle parti d'esame

L'esame è strutturato secondo l'orientamento alle competenze ed è basato sulla pratica professionale. Durante l'esame le conoscenze dei campi di competenze operative vengono verificate per mezzo di compiti interconnessi e orientati alla pratica.

La seguente tabella riepiloga le parti d'esame, il tempo a disposizione e le note.

Parte d'esame		Tipo d'esame	Durata	Ponderazione
1	Basi per l'attuazione specializzata in cantiere (combinazione di domande)	scritto	60 min	1
2	Fornitura delle prestazioni (lavoro guidato su un caso)	scritto	300 min	2
3	Interazione e tecnica di lavoro (mix di metodi)	orale	60 min	1
4	Tracciamenti (compito pratico)	pratico	60 min	1
			Totale	480 min

5.2 Parti d'esame e tipo di esame

Di seguito vengono descritte nel dettaglio le parti d'esame.

Parte d'esame 1 «Basi per l'attuazione specializzata in cantiere»

Combinazione di domande	
Compito	I candidati elaborano domande chiuse e aperte relativamente alle basi dell'attuazione specializzata in cantiere.
Campi di competenze operative	A: Attuare le disposizioni in materia di qualità, ambiente e sicurezza B: Collaborare alla preparazione dei lavori e alla loro realizzazione per i lavori di costruzione assegnati C: Dirigere gruppi di lavoro per i lavori assegnati D: Eseguire i lavori di costruzione assegnati
Focus	Conoscenza specialistica
Metodo	L'esame consiste nella risoluzione di diversi tipi di compiti (possono anche essere utilizzate immagini): <ul style="list-style-type: none">• domande chiuse (single choice, multiple-choice, abbinamenti, messa in sequenza)• domande aperte
Durata	60 minuti
Tipo d'esame	scritto
Ausili autorizzati	Sono consentiti tutti gli ausili indicati nella convocazione.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto viene convertito nella nota della parte d'esame 1 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Parte d'esame 2 «Fornitura delle prestazioni»

Lavoro guidato su un caso

Compito	<p>I candidati elaborano un lavoro guidato su un caso riguardante i lavori e i processi di costruzione centrali dei capi squadra muratori.</p> <p>I candidati ricevono una descrizione dell'incarico, con tutti i piani necessari, il cui obiettivo è l'attuazione specializzata in cantiere insieme alla squadra. Per svolgere l'incarico elaborano diversi compiti parziali tenendo conto dei requisiti qualitativi, ambientali e di sicurezza attesi. I compiti parziali vanno dalla preparazione e monitoraggio del lavoro, all'interazione e la redazione di rapporti in cantiere, fino alla gestione di routine di requisiti speciali.</p> <p>Nel lavoro guidato su un caso i candidati dimostrano di essere capaci di attuare in modo competente i lavori e i processi di costruzione.</p>
Campi di competenze operative	<p>A: Attuare le disposizioni in materia di qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>B: Collaborare alla preparazione dei lavori e alla loro realizzazione per i lavori di costruzione assegnati</p> <p>C: Dirigere gruppi di lavoro per i lavori assegnati</p> <p>D: Eseguire i lavori di costruzione assegnati</p> <p>E: Sorvegliare i lavori di costruzione assegnati</p> <p>F: Interagire sul cantiere</p>
Focus	Capacità di attuare lavori e processi di costruzione; attuazione corretta e completa di compiti di routine in settori specializzati dell'edilizia.
Metodo	Il lavoro guidato su un caso prevede diversi compiti parziali. A questo proposito i candidati vengono invitati a descrivere come procedere in situazioni professionali di routine o ad eseguire direttamente determinate azioni.
Durata	300 minuti
Tipo d'esame	scritto
Ausili autorizzati	Sono consentiti tutti gli ausili indicati nella convocazione.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto viene convertito nella nota della parte d'esame 2 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Parte d'esame 3 «Interazione e tecnica di lavoro»

Combinazione di metodi	
Compito	I candidati elaborano alcuni casi per ciascun campo di competenze operative E, F e G sotto forma di combinazione di metodi a partire da situazioni critiche per il successo, brevi descrizioni di casi o simulazioni operative.
Campi di competenze operative	E: Sorvegliare i lavori di costruzione assegnati F: Interagire sul cantiere G: Ulteriore sviluppo delle tecniche di lavoro e delle competenze
Focus	<i>Situazione critica per il successo (Critical Incident):</i> Azione rapida, strutturata e corretta oppure ricorso a capacità di comunicazione. <i>Brevi descrizioni di casi (Mini Case)</i> Analisi e indicazione delle conseguenze e dei passi successivi. <i>Simulazioni operative</i> Attuazione corretta e completa di un'azione in situazioni di routine concrete e a sé stanti.
Metodo	<i>Situazione critica per il successo (Critical Incident)</i> I candidati vengono invitati a definire la comunicazione in una situazione di lavoro pratica che presenta delle sfide. Possono essere stabilite condizioni aggiuntive per quanto riguarda la completezza, la sequenza o la motivazione delle misure da adottare. <i>Brevi descrizioni di casi (Mini Case)</i> Con l'elaborazione di brevi descrizioni di casi i candidati dimostrano di saper analizzare quanto fatto in una determinata situazione e di saper decidere in merito alle azioni necessarie. Sulla base di una situazione pratica, ad esempio in un cantiere o in una situazione cliente, viene descritto ai candidati un evento passato o attuale oppure un'azione intrapresa o da intraprendere. Si presenta un problema / una questione da risolvere oppure si è verificato un errore. I candidati analizzano innanzitutto questa situazione pratica. Quindi vengono invitati a individuare gli errori o il problema attuale e a indicare possibili azioni alternative, preventive o mirate. <i>Simulazioni operative</i> I candidati vengono invitati a descrivere come procedere in situazioni professionali di routine o ad eseguire direttamente determinate azioni.
Durata	60 minuti (20 minuti per campo di competenze operative)
Tipo d'esame	orale
Ausili autorizzati	Non è consentito alcun ausilio.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto viene convertito nella nota della parte d'esame 3 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Parte d'esame 4 «Tracciamenti»

Combinazione di metodi	
Compito	I candidati eseguono autonomamente, a regola d'arte e in modo efficiente dal punto di vista economico, semplici rilievi e tracciamenti all'interno della tolleranza ammessa, in base al piano di tracciamento del geometra/ del geomatico. Documentano i lavori di rilevamento e ne verificano la plausibilità. Ricevono l'incarico e i requisiti necessari (piani, dati).
Competenza operativa	D1: Eseguire e documentare semplici lavori di rilievo e tracciamento sulla base del piano di tracciamento di riferimento
Focus	Indicare lo svolgimento completo e corretto di un'azione in condizioni reali.
Metodo	Attuazione pratica in condizioni reali. L'esame si riferisce direttamente all'ambiente operativo del candidato. Vengono valutati il risultato del lavoro e il suo svolgimento.
Durata	60 minuti
Tipo d'esame	pratico
Ausili autorizzati	Sono consentiti tutti gli ausili indicati nella convocazione.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto viene convertito nella nota della parte d'esame 4 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

6 Valutazione e attribuzione delle note

6.1 Valutazione

- La valutazione delle singole parti d'esame e dell'esame viene espressa in note da 6 a 1. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.
- Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci d'esame. Le note delle voci di una parte d'esame vengono valutate con assegnazione di punti. Il punteggio derivante dalla somma dei punti attribuiti alle singole voci viene convertito nella nota di tutta parte d'esame conformemente al punto 6.3 del regolamento d'esame e al punto 6.4 di queste direttive.
- Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame viene calcolata direttamente in conformità con il punto 6.3 del regolamento d'esame. La nota della parte d'esame viene calcolata conformemente al punto 6.4 di queste direttive.
- La nota complessiva è data dalla media ponderata delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.2 Ponderazione

La ponderazione delle singole parti d'esame è riportata nella tabella al punto 5.1.

6.3 Regole per il superamento

L'esame è superato se la nota complessiva e le note di tutte le parti d'esame sono almeno pari a 4.0.

6.4 Attribuzione delle note

Le note delle parti d'esame vengono calcolate come segue:

$$\frac{\text{punteggio raggiunto} \times 5}{\text{punteggio massimo}} + 1 = \text{nota}$$

7 Procedura di ricorso

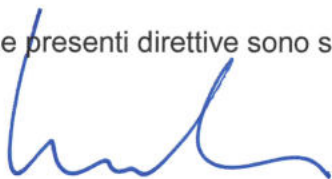
Contro le decisioni della commissione d'esame relative all'esclusione dall'esame o al rifiuto di rilasciare l'attestato professionale può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni. In prima istanza la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

La scheda informativa può essere scaricata dal sito web della SEFRI (<https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-attestati.html>)

8 Emanazione

Zurigo, 5 ottobre 2023

Le presenti direttive sono state approvate dalla commissione centrale.



Marc Aurel Hunziker
Presidente della commissione centrale

Allegato: profilo di qualificazione

Il profilo di qualificazione è consultabile su:

https://shop.baumeister.swiss/shop/document_download.php?document=PQ+Capo+squadra+muratore_V1.01_220815.pdf