

## Arbeiten beim SBV



Der Schweizerische Baumeisterverband (SBV) mit Hauptsitz in Zürich setzt sich seit 1897 für eine starke Schweizer Bauwirtschaft ein. Wir bieten unseren Mitgliedfirmen einen wahrnehmbaren Mehrwert, indem wir professionelle Dienstleistungen erbringen, eine zeitgemässe Bildung sicherstellen, das Ansehen der Baubranche fördern sowie die politischen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen beeinflussen.

**Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine selbstständige, proaktive und gewinnende Persönlichkeit als**

## Sachbearbeiter/in Mitgliederadministration 60-80 % (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Mitglieder
- Verwaltung/Bewirtschaftung der Mitgliederdaten
- Zuständig für die Registrierung und Vergabe der SBV-Logins, um sich auf der SBV-Webseite anzumelden
- Datenprüfung und -erfassung der jährlich eingeholten Lohnsummen
- Rechnungsstellung der Mitgliederbeiträge
- Erfassung von Ein-/Austritten und der Mutationen
- Stellvertretung beim Administrationsprozess Berufsbildungsfonds (BBF)
- Allgemeine administrative Arbeiten

- Zuverlässige, speditive, pragmatische und selbstständige Arbeitsweise im Kundenkontakt
- Sie überzeugen fachlich wie menschlich und sind ein ausgeprägter Teamplayer

### Unser Angebot

- Attraktive Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und Möglichkeit zum mobil-flexiblen Arbeiten (Homeoffice)
- Moderner Arbeitsplatz an bester Lage, nahe beim Bahnhof Zürich
- Möglichkeit, das Aufgabengebiet je nach Profil und Interessen mitzubestimmen

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, wie beispielsweise Verkaufsdienst oder RW
- Sehr gute Deutschkenntnisse in W/S; gute mündliche Französischkenntnisse; Italienischkenntnisse können gelegentl. eingesetzt werden
- Korrekte Umgangsformen mündlich, schriftlich und im Direktkontakt, starke Admin. Skills

### Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihr Dossier; bitte bewerben Sie sich **hier**.

Für Fragen steht Ihnen unser Sen. Spezialist HR, Herr Thomas Schmid, unter der Tel.-Nr. +41 58 360 76 20 gerne zur Verfügung.