

Arbeiten beim SBV



Der Schweizerische Baumeisterverband (SBV) vertritt die Interessen von über 2500 Unternehmen des Bauhauptgewerbes in den Bereichen Arbeitgeber-, Berufs- und Wirtschaftspolitik. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Jurist/in (60%)

Sie sind dem Leiter Arbeitgeberpolitik & Recht unterstellt und für die Bearbeitung von Rechtsfragen, insbesondere im Arbeitsvertragsrecht, Werkvertrags- Sozialversicherungs- sowie Gesellschaftsrecht zuständig. Dabei stehen Sie für Rechtsauskünfte im regelmässigen, direkten Kontakt mit Mitgliederfirmen, Sektionen und Behörden. Zusätzlich agieren Sie als Interessenvertreter und repräsentieren mit zunehmender Erfahrung die Arbeitgeberschaft in Kommissionen und Arbeitsgruppen auf Verbandsstufe sowie auf Bundesebene. Sie haben Ihr Studium der Rechtswissenschaft an einer Schweizer Universität erfolgreich abgeschlossen, bringen eine erste Berufserfahrung mit, haben vorzugsweise Verbandserfahrung, Erfahrungen mit Baubetrieben und sprechen sehr gut Deutsch und Französisch, idealerweise auch Italienisch. In persönlicher Hinsicht überzeugen Sie durch Teamgeist und Engagement. Sie haben grosse Freude im Umgang mit Menschen, behalten auch in hektischen Situationen stets den Überblick und sind bereit, sich aktiv für unsere Bauunternehmen und die Bauwirtschaft einzusetzen.

Ihre Position

- Mündliche und schriftliche, interne und externe Rechtsberatung

Schweizerischer Baumeisterverband

Weinbergstrasse 49 / Postfach / 8042 Zürich / Telefon +41 58 360 76 00 / verband@baumeister.ch / www.baumeister.ch

- Erstellen von Entscheidungsgrundlagen
- Mitarbeit in Projekten
- Verfassen von Medienartikeln im Rechtsbereich
- Mitarbeit in SBV-internen und externen Kommissionen und Arbeitsgruppen
- Verfassen von Vernehmlassungen des SBV
- Schulungen/ Seminare vorbereiten und halten

Neben einem ausgesprochen vielseitigen Tätigkeitsfeld wartet ein dynamisches Team mit einer offenen Firmenkultur auf Sie. Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie grosszügig eingerichtete Büroräumlichkeiten mit modernster Infrastruktur an bester Lage in Zürich.

Ihre Bewerbung

Wir sind gespannt auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte bewerben Sie sich [hier](#).

Für Fragen steht Ihnen Frau Jeannette Wohler, GL-Assistentin Arbeitgeberpolitik & Recht, unter der Telefonnummer +41 58 360 76 72 gerne zur Verfügung.